

2019 年度（公財）新潟市開発公社 パートタイム職員 募集要項

公益財団法人新潟市開発公社では、2019 年度 新潟市庭球場 の管理運営などに従事するパートタイム職員を募集します。

- 1 募集人員 1 人程度
- 2 業務内容 施設管理補助業務（受付、電話応対、施設管理用務など）
- 3 応募資格 高等学校以上を卒業または平成 31 年 3 月卒業見込みで、スポーツにかかわる仕事に興味のある人。学生可。
ワード・エクセルの基本操作ができる人
- 4 給与、勤務条件等
 - (1)雇用期間 平成 31 年 4 月 1 日～2019 年 10 月 31 日（雇用開始から 3 ヶ月試用期間）
※雇用期間更新を行う場合あり。最長 5 年
 - (2)賃 金 時給 859 円
 - (3)勤務時間等
 - ・午後 2 時 15 分～午後 7 時 15 分の 5 時間（休憩時間なし）
 - ・午後 5 時 00 分～午後 10 時 00 分の 5 時間（休憩時間なし）※土・日曜・祝日を含むローテーションによる勤務（週 5 日 25 時間以内）
※上記以外の時間もあり
 - (4)諸 手 当 通勤手当（当社規定による）、時間外勤務手当等、当財団「パートタイム職員就業規則」による（退職手当なし）
 - (5)社会保険 雇用保険、労災保険適用
※週 20 時間未満の場合は労災保険のみ適用
 - (6)休 暇 等 有給休暇は週労働日数に応じて付与
 - (7)その他勤務条件 当財団就業規則による
- 5 選 考 面接
※随時 下記申込先に連絡のうえ、履歴書をご持参ください。
- 6 提出書類 履歴書（市販のもの）に写真を貼付「志望の動機、希望施設、経験したスポーツの種目」を明記のこと
- 7 申し込み、問い合わせ
〒950-0101 新潟市東区江口 114-1
新潟市庭球場
TEL 025-276-8900 担当：小川