

平成30年度（公財）新潟市開発公社 パートタイム職員 募集要項

公益財団法人新潟市開発公社では、平成30年度 新潟市体育館の管理運営などに従事するパートタイム職員を募集します。

- 1 募集人員 管理運営業務 1名
- 2 業務内容 施設管理運営補助
- 3 応募資格 高等学校以上を卒業していて、スポーツにかかわる仕事に興味のある人。学生可。
- 4 給与、勤務条件等
 - (1)雇用期間 雇用開始日～平成31年3月31日（雇用開始から3ヶ月は試用期間）
※雇用期間更新を行う場合あり。最長5年。
 - (2)賃 金 時給 834円
 - (3)勤務時間等 8時30分～13時30分
12時00分～17時00分
18時15分～23時15分

※原則として、週5日。詳細は、月次毎のローテーション表に定める。なお、業務の都合で変更する場合がある。
 - (4)諸 手 当 通勤手当（当財団規定による）、時間外勤務手当、夜間勤務手当、当財団「パートタイム職員就業規則」による（退職金なし）
 - (5)社会保険 雇用保険、労災保険適用
 - (6)休 暇 等 有給休暇は週労働日数に応じて付与
 - (7)その他勤務条件 当財団就業規則による
- 5 選 考 面接
※随時。下記申込先に連絡の上、履歴書をご持参ください。
- 6 提出書類 履歴書（市販のもの）に写真を貼付「志望の動機、経験したスポーツの種目」を明記のこと
- 7 申し込み 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地1 新潟市体育館
Tel 025-222-6006 担当：星野