

平成 30 年度（公財）新潟市開発公社 パートタイム職員 募集要項

公益財団法人新潟市開発公社では、平成 30 年度 西総合スポーツセンターの管理運営などに従事するパート職員を募集します。

- 1 募集人員 管理運営業務 若干名
受付業務 1名
- 2 業務内容 管理運営業務 : 事務作業、トレーニング指導、プール監視など
受付業務 : 窓口での受付業務
- 3 応募資格 高等学校以上を卒業。スポーツにかかわる仕事に興味のある人。学生可。
- 4 給与、勤務条件等
 - (1)雇用期間 平成 30 年 12 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
※雇用期間更新を行う場合あり。最長 5 年。
 - (2)賃 金 管理運営業務 : 時給 834 円
受付業務 : 時給 808 円
 - (3)勤務時間等 土・日・祝日を含むローテーションによる勤務（週 25 時間以内）
 - (4)諸 手 当 通勤手当（当財団規定による）、時間外勤務手当等、当財団「給与に関する規程」
「パートタイム職員就業規則」による（退職手当なし）
 - (5)社会保険 雇用保険、労災保険適用
※週 20 時間未満の場合は労災保険のみ適用
 - (6)休 暇 等 有給休暇は週労働日数に応じて付与
 - (7)その他勤務条件 当財団就業規則による
- 5 選 考 面接
※随時
- 6 提出書類 履歴書（市販のもの）に写真を貼付「志望の動機、希望施設、経験したスポーツの種目」
を明記のこと
- 7 申し込み、問い合わせ
西総合スポーツセンター
〒950-2101 新潟市西区五十嵐 1 の町 6368-48
Tel 025-268-6400 担当：西山、今井