

令和4年度（公財）新潟市開発公社 パートタイム職員 募集要項

公益財団法人新潟市開発公社では、令和4年度 西総合スポーツセンター の管理運営などに従事するパート職員を募集します。

- 1 募集人員 施設管理補助業務 若干名
受付業務 若干名
- 2 業務内容 施設管理補助業務（事務、トレーニング指導、プール監視など）
受付業務（西総合スポーツセンターの受付、案内業務）
- 3 応募資格 高等学校以上を卒業、または令和4年3月卒業見込みで、スポーツにかかわる仕事に興味のある人。学生可。Word、Excel の操作が出来る人。

4 給与、勤務条件等

- (1)雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
※雇用期間更新を行う場合あり。最長5年。
- (2)賃 金 施設管理補助業務 時給915円
受付業務 時給890円
- (3)勤務時間等 土・日・祝日を含むローテーションによる勤務（週25時間以内）
交代制として次の組み合わせによる
 - ・ 8時30分から13時30分まで ・ 12時30分から17時30分まで
 - ・ 16時30分から21時30分まで※上記時間帯の組み合わせによる交代制。業務の都合で変更となる場合あり。
- (4)諸 手 当 通勤手当（当財団規定による）、時間外勤務手当等、当財団「給与に関する規程」
「パートタイム職員就業規則」による（退職手当なし）
- (5)社会保険 雇用保険、労災保険適用
※週20時間未満の場合は労災保険のみ適用
- (6)休 暇 等 有給休暇は週労働日数に応じて付与
- (7)その他勤務条件 当財団就業規則による

5 選 考 面接 ※随時

- 6 提出書類 履歴書（市販のもの）に写真を貼付「志望の動機、希望施設、経験したスポーツの種目」
を明記のこと

7 申し込み、問い合わせ

西総合スポーツセンター
〒950-2101 新潟市西区五十嵐1の町6368-48
TEL 025-268-6400 担当：川崎、皆川