

令和4年度（公財）新潟市開発公社 パートタイム職員 募集要項

公益財団法人新潟市開発公社では、令和4年度 北地区スポーツセンター の管理運営などに従事するパートタイム職員を募集します。

- 1 募集人員 受付管理補助業務 1人
- 2 業務内容 受付・管理補助業務
- 3 応募資格 高等学校以上を卒業、スポーツにかかわる仕事に興味のある人
- 4 給与、勤務条件等
 - (1)雇用期間 令和4年7月1日～令和5年3月31日
※雇用開始日は応相談、雇用期間更新を行う場合あり。最長5年。
 - (2)賃 金 受付・管理補助業務 時給 915円
 - (3)勤務時間等 12:00～17:00
16:30～21:30
※土・日・祝日を含むローテーションによる勤務（週5日程度）
 - (4)諸 手 当 通勤手当（当社規定による）、時間外勤務手当等、当財団「給与に関する規定」「パートタイム職員就業規則」による（退職手当なし）
 - (5)社会保険 雇用保険、労災保険適用
※週20時間未満の場合は労災保険のみ適用（昼間学生除く）
 - (6)休 暇 等 有給休暇は週労働日数に応じて付与
 - (7)その他勤務条件 当財団就業規則による
- 5 選 考 面接 ※随時 （下記問い合わせ先に連絡をいただいた際に調整）
- 6 提出書類 履歴書（市販のもの）に写真を貼付「志望の動機、経験したスポーツの種目」を明記
- 7 申し込み、問い合わせ
〒950-3114 新潟市北区名目所3丁目1125番地1
TEL 025-258-0200 担当：酒井、田家