令和８年度 公益財団法人新潟市開発公社
スポーツプロモーション課　一般臨時職員　募集要項

公益財団法人新潟市開発公社　スポーツプロモーション課では、令和８年度体育施設の管理運営などに従事する一般臨時職員を募集します。

１　募集人員　　若干名

２　業務内容　　当財団が指定管理者として管理運営する新潟市公共体育施設の管理運営業務
（雇入れ直後）　事務、スポーツ教室の運営、トレーニング指導、プール監視など
（変更の範囲）　変更はなし

３　応募資格　　高等学校以上を卒業し、スポーツにかかわる仕事に興味があり、Word、Excel の入力操作ができる人。

４　給与、勤務条件等

(1)雇 用 期 間　　雇用開始日～令和９年３月 31 日（雇用開始から３ヵ月は試用期間）
雇用契約の更新　有（・雇用期間満了時の業務量　・従事業務の継続性
・勤務の状況及び態度　・職務能力　により判断 ）
更新上限　有（ 通算契約期間の上限　５年 ）

(2)賃　　金　　月額　186,300 円
(3)勤 務 時 間 等　　早番・遅番２交代制の７時間 45 分勤務
（勤務時間は施設により異なる。詳細は裏面、勤務態様表参照）
施設によっては土・日・祝日を含むローテーションによる週休２日制の変則勤務
(4)諸　手　当　　通勤手当、時間外勤務手当、夜間勤務手当等
当財団「一般臨時職員就業規則」による
賞与（年２回）、退職手当なし
(5)社 会 保 険　　健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険適用
(6)休　暇　等　　有給休暇は年 11 日（試用期間中は、１ヵ月につき１日）
(7)その他勤務条件　　当財団就業規則による

正職員への登用試験あり ※詳細は試験開催時にお知らせします。

５　選　　考　　(1)第１次選考　　書類選考
(2)第２次選考　　面接試験
※書類選考結果及び面接日程は第１次選考後に連絡します。

６　提出書類　　履歴書（市販のもの）に写真を貼付「志望の動機、希望施設、経験したスポーツの種目」を明記のこと

７　申込方法

(1)申込方法　　電話連絡の上、下記申込先へ履歴書を持参するか、郵送してください。
午前９時 00 分から午後５時 00 分まで（土・日・祝日を除く）

(2)申込先、問合せ

〒951-8131　新潟市中央区白山浦一丁目 613 番地 69　新潟市開発公社会館４階
公益財団法人新潟市開発公社　スポーツプロモーション課
℡ 025-265-6735　　担当：黒鳥、渡邉

勤　務　態　様　表

公益財団法人新潟市開発公社

区	勤務場所		勤務時間	
北	①　北地区スポーツセンター	①　北区名目所 3-1125-1	早番	8 時 30 分～17 時 15 分
			遅番	12 時 45 分～21 時 30 分
中央	②　鳥屋野総合体育館	②　中央区神道寺南 2-3-46	早番	8 時 30 分～17 時 15 分
			遅番	12 時 45 分～21 時 30 分
	③　西海岸公園市営プール	③　中央区関屋 1－93	早番	8 時 45 分～17 時 30 分
			遅番	12 時 45 分～21 時 30 分
江南	④　亀田総合体育館	④　江南区茅野山 3-1-13	早番	8 時 30 分～17 時 15 分
			遅番	13 時 00 分～21 時 45 分
南	⑤　白根総合公園	⑤　南区上下諏訪木 1775-1	早番	8 時 30 分～17 時 15 分
			遅番	13 時 45 分～22 時 30 分

※勤務時間は、開館時間延長に伴い変更することがあります。

※雇入れ直後は、上記の施設にて勤務していただきます。変更の範囲はありません。